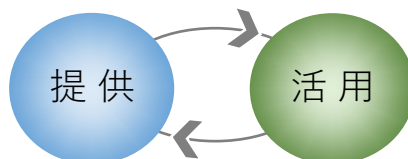


## 【学内限定】

# 『学振採択申請書WEBライブラリー』のご案内



### 本ライブラリーについて

- 申請書作成には、**採択申請書を参考とすることが最も有効**とされていますが、研究室によっては採択申請書に接触できる機会が少ないのではないのでしょうか。
- PhDリクルート室では、学振採択を目指す学生をサポートすべく、より**多くの方に簡便に閲覧**いただけるよう、Microsoft Teams（チャットツール）およびSharePoint（ファイル共有ツール）を使用した**WEBライブラリーを作成**いたしました。
- これらのクラウドサービスを使用することに伴い、**利用ルール・運用ルールを制定**しましたので、申請書をご提供いただける場合あるいは閲覧を希望される場合は、ご一読くださいますようお願い申し上げます。
- 本ライブラリーは、採択申請書の提供にご承諾いただいた**研究者の善意にもとづき運営**されています。閲覧される際は、**利用ルール**を守っていただくとともに、採択された際には、ぜひ**申請書のご提供**をご検討ください。

皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。

大学院教育支援機構長 末吉 邦

管理者：新潟大学PhDリクルート室

Email：[phdrecruit@gs.niigata-u.ac.jp](mailto:phdrecruit@gs.niigata-u.ac.jp)

# 1. 閲覧方法

本ライブラリーでは、大学が包括契約しているMicrosoft office365の学生向けサービスのうち、**Microsoft Teams**（チャットツール）、**Microsoft SharePoint Online (OneDrive for Business)**（ファイル共有ツール）を使用します。

- ① **Microsoft Teamsのアプリをダウンロードします。**（DL済みの方は②へ）

Microsoft・ダウンロードサイト

<https://www.microsoft.com/ja-JP/microsoft-teams/group-chat-software>

- ② **Teamsを立ち上げ、新潟大学のMicrosoft365アカウントでログインします。**

新潟大学のMicrosoft365アカウントについて

<https://www.cais.niigata-u.ac.jp/gateway/ees/stad.html>

- ③ **「学振採択申請書WEBライブラリー」のチームメンバーに参加してください。**

ログインした状態で下記リンクにアクセスしてください。

[https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a1eDC7NdearZmv9FLZ-wN6tPSxmyYQ\\_V6T\\_8fcsuDhkw1%40thread.tacv2/conversations?groupId=bc0795d8-5411-4648-a75f-2f818c32d802&tenantId=5bb64939-56e4-417c-b2e9-6455f2fcfcae](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a1eDC7NdearZmv9FLZ-wN6tPSxmyYQ_V6T_8fcsuDhkw1%40thread.tacv2/conversations?groupId=bc0795d8-5411-4648-a75f-2f818c32d802&tenantId=5bb64939-56e4-417c-b2e9-6455f2fcfcae)

- ⑤ **「ファイル」タブをクリックすると申請書のファイルが一覧表示されます。希望の申請書をクリックして閲覧してください。※ダウンロード・印刷はできません。**

以降いつでも  
閲覧OK



メンバー登録後は、Microsoft SharePoint Online上の本ライブラリーに、ブラウザから直接アクセスすることができます。

<https://niigatau.sharepoint.com/sites/UGo100/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FU%2Dgo100%2FShared%20Documents%2FGeneral&FolderCTID=0x0120005C8B5A1DD0EB454B9E4CAE039C558B9C>

## 2. 利用ルール

- 本ライブラリーでは申請書の閲覧のみ可能です。**ダウンロード、コピー、印刷はできません**のでご了承ください。
- 本ライブラリーに保存してある申請書は、「国立大学法人新潟大学保有する情報の格付け及び取扱制限に関する規程」（令和2年9月24日規程第101号）に従い、「**機密性2A情報**」として格付けしています。

参考：「国立大学法人新潟大学保有する情報の格付け及び取扱制限に関する規程」（令和2年9月24日規程第101号）

[https://education.joureikun.jp/niigata\\_univ/act/frame/frame110001775.htm](https://education.joureikun.jp/niigata_univ/act/frame/frame110001775.htm)

別表第1（第3条関係）機密性についての格付けの区分及び分類の基準

格付けの区分	分類の基準
機密性3情報	情報システムで取り扱う情報のうち、国立大学法人新潟大学文書処理細則(平成23年細則第11号)第20条に規定する秘密文書(以下「秘密文書」という。)に相当する機密性を要する情報
機密性2B情報	情報システムで取り扱う情報のうち、秘密文書に相当する機密性は要しないが、その漏洩により多数の利用者の権利が侵害され、又は本学の活動の遂行に支障を及ぼすおそれがある情報
<b>機密性2A情報</b>	<b>情報システムで取り扱う情報のうち、秘密文書に相当する機密性は要しないが、その漏洩により利用者の権利が侵害され、又は教職員の活動の遂行に支障を及ぼすおそれがある情報</b>
機密性1情報	機密性2A情報、機密性2B情報又は機密性3情報以外の情報

- このことを踏まえ、**申請書の閲覧はライブラリーにアクセスしたご本人限り**とし、任意の手段で他者（学内外・共同研究の有無を問わず）に閲覧させることは厳禁とします。
- 本ライブラリーの申請書は公開情報ではありませんので、**適切な表示の形式をとったとしても引用できません**。その他、**研究活動における不正行為の「盗用」**にあたる行為が生じないよう、十分にご留意ください。

参考：研究活動の不正行為の防止

<https://www.niigata-u.ac.jp/contribution/research/ethics/research-activity/>

### 3. 申請書のご提供について

#### ■ 対象となる申請書

- 2021年度学振以降の採択申請書を対象とし、研究種目は問いません。
- 本ライブラリーは、Office365アカウントを持つ本学学生が、チームメンバーとして登録されれば、すぐに閲覧することができます。現在の研究との関連を勘案し、**差支えないもの**でお願いします。
- 指導教員からの許可を取るようお願いします。

#### ■ ご提供の流れ

承諾フォーム  
へのご入力

PhDリクルート室  
にて  
マスキング作業

最終確認・  
ライブラリー登録

- ① 申請書のご提供のご承諾いただける場合は、以下のFormsに**必要事項をご記入**の上、送信ボタンを押してください。  
※申請書をお送りいただく必要はございません。

ご承諾フォーム <https://forms.office.com/r/sCiGTiqrTC>

- ② PhDリクルート室より、フォーム回答者にご連絡を差し上げます。  
申請書の公開したくない箇所に関して、以下の手段で墨けしをします。  
1. 採択者がAcrobatなどを利用し、墨けししたものをメールで提出  
2. 墨けし箇所を具体的に指定し、PhDリクルート室が墨けし作業

- ③ ライブラリーに登録する前に、墨けし処理した**申請書の最終確認**をお願いいたします。

- ④ ご了承いただいた後、**ライブラリーに登録**いたします。

貴重な採択申請書のご提供、  
誠にありがとうございます！



## 4. 運用ルール

### ご提供いただいた申請書に関すること

- 申請書はPhDリクルート室が責任を持って管理し、**本目的以外には使用しません。**
- 申請書の**閲覧可能期間は5年間**（毎年10月に削除作業を行います）とし、それ以前でも、ご提供者または指導教員の**申し出によりいつでもライブラリーから削除**いたします。
- 科研費申請書は大学の**法人文書**として扱われます。本企画に関し**総務部法規課**に確認したところ、学振申請書を公開（提供）するにあたり申請者本人の承諾があれば、特段必要な手続きはないとの回答を得ています。

### 本ライブラリー全般に関すること

- 本ライブラリーはTeams内に本ライブラリーのチームを設置し、そのチームメンバーになることで閲覧できるしくみとなっています。従い、ツールの性格上以下の特性があり、その**特性を利用した運用**を行いますこと、予めご了承ください。
  - ・チームの所有者（PhDリクルート室）およびチーム参加者全員が、**誰がチームに参加しているか確認可能**ですが、**誰がどの申請書を閲覧したかは記録されません。**
  - ・申請書ごとに「**閲覧回数**」と「**閲覧人数**」が表示される機能があります。管理者は、この機能を使用して**定期的に利用状況を把握**します。
- 本ライブラリーは、本学の「**データセンター・クラウドサービス利用ガイドライン**」に則して運用します。
  - ・使用するMicrosoft SharePoint Online（OneDrive for Business）は、別表2**ホワイトリスト**に含まれ、利用目的は「教育・事務利用」であるため、申請手続き不要で利用しています。
  - ・科研費申請書は、p2のとおり「**機密性2A情報**」であり、部局CSIRTへの利用報告も必要としません。

参考：情報セキュリティポリシー関係（学内限定） <https://www.niigata-u.ac.jp/staff/system-guide/security/>

本ライブラリーの運用においては、大学の情報セキュリティや文書の格付け規程等、関連するルール・規程を遵守し、それらが改訂された場合は、適切に運用の見直しを行います。